REGULAMIN REKRUTACJI STAŻYSTÓW/STAŻYSTEK PROJEKTU „AKCJA - KWALIFIKACJA 2.0 – projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy" w Zespole Szkół Handlowych w Bydgoszczy

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich w ramach projektu „**Akcja Kwalifikacja 2.0 – projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy",** realizowanym w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie FEKP.08.15.
2. Celem realizacji staży uczniowskich dla uczniów/uczennic ZSH jest uzyskanie doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy w zawodzie.
3. Staże uczniowskie organizowane będą w okresie 01.07.2024 do 31.08.2024, Wymiar stażu wynosi 160 godzin – 4 tygodnie dla uczniów/uczennic powyżej 16 roku życia. Staże uczniowskie realizowane będą na podstawie umów dwustronnych zawartych pomiędzy Szkołą i uczniem/uczennicą oraz Szkołą i pracodawcą. Umowa określi zakres nauczania.
4. Uczeń/uczennica otrzyma świadczenie pieniężne – stypendium w wysokości: a/ 3.008 zł za realizację stażu w wymiarze 160 h.
5. O udział w projekcie mogą ubiegać się uczniowie/uczennice:
   a) technikum w następujących zawodach:
   technik handlowiec - kod zawodu 522305,
   technik reklamy - kod zawodu 333907,
   technik przemysłu mody - kod zawodu 311941,
   technik stylista - kod zawodu 311946 ,
   technik lotniskowych służb operacyjnych - kod zawodu 315406,
   technik eksploatacji portów i terminali - kod zawodu 333106,
   technik realizacji nagrań - kod zawodu 352123.

Komisja rekrutacyjna ustali ilość miejsc stażu dla poszczególnych zawodów biorąc pod uwagę:

- proporcjonalnie ilość uczniów/uczennic kształcących się w danym zawodzie w szkole,
- miejsca stażu przygotowane przez pracodawców dla uczniów/uczennic kształcących się w poszczególnych zawodach.

II. Wybór uczestników/uczestniczek projektu

1. Rekrutację uczestników/czek przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w Zespole Szkół Handlowych w Bydgoszczy, powołana przez dyrektora szkoły.
2. Termin rekrutacji określony będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie Zespołu Szkół Handlowych oraz na stronie internetowej: www.zsh.bydgoszcz.pl w każdym roku szkolnym obejmującym okres realizacji projektu.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w stażu uczniowskim jest osobiste złożenie wypełnionego i podpisanego przez uczestnika/uczestniczkę formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkoły, ul. Gajowa 94, w terminie do 15.04.2024, godz. 12.00.
4. Kryteria formalne:
   a. Uczestnik/uczestniczka jest uczniem/uczennicą Zespołu Szkół Handlowych w zawodach wskazanych w pkt. 5 Regulaminu,
   b. status ucznia kl. 1-4 technikum w zawodzie objętym wsparciem (weryfikacja na podst. dokumentacji szkolnej na formularzu zgłoszeniowym, dokonuje sekretarz/sekretarka szkoły)
5. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w stażu zadecyduje komisja rekrutacyjna, która weźmie pod uwagę następujące kryteria premiujące:

Kryterium premiujące (wypełnia WYCHOWAWCA/WYCHOWAWCZYNI)	**Wartość/Potwierdzenie**	**Liczba przyznanych punktów**
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia zajęć (włączając zajęcia praktyczne a pomijając praktyki zawodowe)	Średnia 2.0-3.0 □ Średnia 3,1-4,0 □ Średnia 4,1-5,0 □ Średnia 5,1-6,0 □	Średnia 2.0-3.0 – 1 pkt Średnia 3,1-4,0 - 2 pkt. Średnia 4,1-5,0 – 3 pkt Średnia 5,1-6,0 – 5pkt

Frekwencja na zajęciach szkolnych z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia zajęć	70%-80% □ 81%-90% □ 91%-95% □ 96%-100% □	70%-80% - 1 pkt 81%-90% - 2 pkt 91%-95% - 3 pkt 96%-100% - 5 pkt
Średnia ocen z wszystkich przedmiotów z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia zajęć	Ocena 2.0-3.0 □ Ocena 3,1-4,0 □ Ocena 4,1-5,0 □ Ocena 5,1-6,0 □	Ocena 2.0-3.0 – 1 pkt Ocena 3,1-4,0 - 2 pkt. Ocena 4,1-5,0 – 3 pkt Ocena 5,1-6,0 – 5 pkt
Ocena z zachowania z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia zajęć	Ocena naganna, nieodpowiednia □ Ocena poprawna □ Ocena dobra □ Ocena bardzo dobra □ Ocena wzorowa □	Ocena naganna, nieodpowiednia – 0 pkt Ocena poprawna - 1 pkt. Ocena dobra – 2 pkt Ocena bardzo dobra – 3 pkt Ocena wzorowa – 5 pkt
Uczeń/uczennica klasy:	Klasa 4 □ Klasa 3 □ Klasa 2 □	5 pkt 3 pkt 1 pkt
Opinia wychowawcy/wychowawczyni	Zła □ Dobra □ Bardzo dobra □ Wyróżniająca □	Zła - 0 pkt Dobra – 2 pkt Bardzo dobra – 4 pkt Wyróżniająca – 5 pkt

6. Uczestnikami/uczestniczkami stażu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów w danej szkole/zawodzie.
7. Miejsce odbywania stażu uzależnione będzie od liczby uzyskanych punktów w rekrutacji. Pierwszeństwo będą mieli uczniowie/uczennice z najwyższą sumą punktów.
8. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
9. Komisja rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w stażach. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

10. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w stażach zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w łączniku ZSH w Bydgoszczy.
11. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
12. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u szkolnego koordynatora projektu stosowne oświadczenie.
13. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do złożenia w terminie do 30.04.2024 dokumentów:
    a. deklaracja uczestnictwa w stażu,
    b. oświadczenie uczestnika/ uczestniczki stażu.
14. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich ww. dokumenty podpisuje uczeń/ uczennica oraz rodzic/ opiekun prawny.
15. Przed rozpoczęciem udziału w stażu uczniowie/uczennice podpiszą umowy, w których uregulowane zostaną ich prawa i obowiązki, zakres treści nauczania.
16. Skreślenie z listy uczestników/czek projektu następuje, gdy:
    a) uczestnik/uczestniczka opuścił/a 3 dni stażu bez usprawiedliwienia,
    b) uczestnik/uczestniczka przerwał/a udział w projekcie,
    c) zaistnieją inne zdarzenia losowe.
17. Zakład pracy ma prawo wydalić ucznia w sytuacjach:
    a) naruszenia przepisów BHP, przepisów sanitarnych i p.poż.
    b) złamania tajemnicy zawodowej,
    c) nie wykonywania poleceń przełożonych i współpracowników,
    d) złamania zasad kultury osobistej oraz kultury zawodu.
18. W przypadku przerwania stażu uczeń/uczennica nie otrzyma świadczenia pieniężnego -stypendium.
19. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu stażu uczeń/uczennica zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z doradztwa zawodowego, w zakresie praw, obowiązków i zasad funkcjonowania w środowisku pracy.

III. Postanowienia końcowe

1. Bieżące informacje na temat staży będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń
2. Za kontakt z uczestnikami stażu odpowiada Koordynator – Andrzej Kałużny